

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от «29» 09. 2019 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Арбузовская СОШ»  
С.В. Саблина  
Приказ от «28» 10. 2019 г. № 225



**Положение  
о рабочей программе педагогов дошкольных групп  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Арбузовская средняя общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества майора Попова С.Н.»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы ОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль администрацией ОУ, заместителем директора по УВР.

1.5. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа директором ОУ и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ОУ.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

## **3. Структура рабочей программы педагога**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист:
  - где, когда и кем принята и утверждена Программа;
  - адресность (группа, возраст детей);
  - сведения об авторе (должность, ФИО);
  - место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Рабочей программы.

➤ Содержание.

1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1.	Пояснительная записка
1.2.	Цели и задачи реализации Рабочей программы
1.3.	Принципы и подходы к формированию Рабочей программы
1.4.	Значимые для разработки реализации Рабочей программы характеристики
1.5.	Планируемые результаты освоения Рабочей программы
2.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с Направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
2.1.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
2.1.2.	Образовательная область «Познавательное развитие»
2.1.3.	Образовательная область «Речевое развитие»
2.1.4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
2.1.5.	Образовательная область «Физическое развитие»
2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников
2.3.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.4.	Способы и направления поддержки детской инициативы
2.5.	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
2.6.	Иные характеристики содержания Рабочей программы
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1.	Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы
3.2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.3.	Распорядок дня
3.4.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.5.	Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
4.1.	Краткая презентация Рабочей программы
4.1.1	Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Рабочая программа
4.1.2	Используемые программы
4.1.3	Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей
5	Глоссарий
	<i>Приложение 1</i> Перспективное планирование образовательно – воспитательного процесса с детьми
	<i>Приложение 2</i> Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности
	<i>Приложение 3</i> Организационно-педагогические мероприятия для воспитанников
	<i>Приложение 4</i> Циклограмма работы
	Лист изменений и дополнений

#### **4. Требования к оформлению Программы**

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт;
- 4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.3. Программа сдается в методический кабинет в электронном варианте.

#### **5. Утверждение Программы**

Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя образовательного учреждения.

#### **6. Хранение Программы**

- 6.1. Рабочая программа на бумажном носителе хранится в группе в течение учебного года.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.