

Введено в действие  
приказом по ОУ  
от 01.09.2023 № 142  
Директор МБОУ «Арбузовская СОШ»

---

С.В. Саблина

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Арбузовская СОШ»  
Павловского района  
Алтайского края  
Протокол от «30»августа 2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Арбузовская средняя общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества майора Попова С.Н.»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух лет до семи лет, не посещающих дошкольные группы МБОУ «Арбузовская СОШ».

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные группы или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта воспитатель, исполняющий функции старшего воспитателя, на основании приказа директора ОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором ОУ.

#### **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется воспитателем, исполняющим функции старшего воспитателя;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором ОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта директор ОУ.