

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Арбузовская СОШ»
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 30.08 2023 № 135
Директор ОУ _____ С.В.Саблина

Годовой план работы
МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ
На 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ОУ

Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: МБОУ «Арбузовская средняя общеобразовательная школа имени кавалера Ордена Мужества майора Попова С.Н.». МБОУ «Арбузовская СОШ»

Юридический и фактический адрес: 659006, Алтайский край, Павловский район, ст. Арбузовка, ул. Труда, д. 10

Телефон: 8(38581)47626

Электронный адрес: arbuzschool@bk.ru

Официальный сайт <https://shkolaarbuzovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type69=16>

Государственная лицензия: № 020 от 29.05.2019 22Л01 0002572

Директор: Саблина Светлана Владимировна

В ДГ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;

- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Деятельность ОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФООП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ОУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ОУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДГ; Локальные акты, Приказы директора ОУ.

Информация о группах, кадрах ОУ

Контингент воспитанников

В ОУ 2 группы общеразвивающей направленности, контингент воспитанников дети от 2 до 7 лет. Группы расположены по адресу: ул. Труда, д. 8.

Младшая группа – дети от 2 до 5 лет;

Старшая группа – дети от 5 до 7 лет.

Режим работы ОУ

Режим работы: с 7.30 до 19.30 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность занятий от 15 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

1.1 Кадровый потенциал ОУ. Работа с кадрами

Руководящие, педагогические работники и обслуживающий персонал МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ обеспечивают реализацию Образовательной программы ДГ.

ОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- директор -1;

- воспитатели- 4;
- музыкальный руководитель –1.

Требования к образованию и квалификации педагога ДГ утверждены в профессиональном стандарте педагога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544Н.

Характеристика педагогических кадров по образованию

Количество педагогических кадров (чел.)	Высшее профессиональное образование (%)	Среднее профессиональное образование (%)	Получают высшее/среднее профессиональное образование (%)
4	25	75	25

Больше половины педагогического состава имеет педагогический стаж более 10 лет, это говорит об их профессионализме в области образования. Они активно и профессионально организуют образовательный процесс, проявляя творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. У молодого педагога есть наставник, имеющий опыт работы.

Согласно плану осуществляется повышение квалификации педагогов.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

В дошкольных группах разработана и реализуется Рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ является обязательной частью основной образовательной программы МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности, помочь педагогическим работникам реализовать решение таких проблем, как: формирование общей культуры личности воспитанников; развитие у воспитанников социальных, нравственных, эстетических качеств, направленных на воспитание духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятие правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В основе процесса воспитания детей ДГ лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

Для того чтобы эти ценности осваивались ребёнком, они нашли свое отражение в основных направлениях воспитательной работы ОУ.

Ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания.

Ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.

Ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

Ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Реализация программы основана на взаимодействии с разными субъектами образовательных отношений.

ДГ в 2022г. в соответствии с годовым планом воспитательной работы реализует основные задачи:

формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;

- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода (с 2 лет до 3 лет, с 3 лет до 7 лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

Система воспитательной работы выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:

- контингент детей;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов.

Осуществляемая в ДГ воспитательная работа была выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности. Воспитательная работа включала: воспитание любви и уважения к семье как основной ценности, приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); воспитание патриотических чувств, осознанное принятие ребенком традиций и культуры родного народа; приобщение его к общечеловеческим ценностям и включение в систему социальных отношений; воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, воспитание ценностного отношения к своему здоровью через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, воспитание культурно-гигиенических навыков, развитие физических качеств и умений, формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, обеспечение комфортного и благоприятного психологического климата.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в дошкольные группы. С детьми старшего возраста проводятся экскурсии за пределы ОУ. ДГ осуществляют взаимодействие с: Сельским домом культуры, с сельской библиотекой, со школьным музеем «Память».

Взаимодействие с семьями воспитанников

Роль семьи в воспитании и развитии ребёнка неопределима. Главной особенностью семейного воспитания признаётся особый эмоциональный микроклимат, благодаря которому у ребёнка складываются определённые ценностные ориентиры, мировоззрение, формируется поведение в разных сферах общественной жизни, отношение к себе.

В ДГ систематически велась работа с родителями (законными представителями), которая была направлена на информирование о содержании работы дошкольных групп,

вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Конечно же, нельзя обойти вниманием такой важный современный источник информации для родителей, как официальный сайт ОУ. В ОУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания с разными категориями родителей:

- с семьями воспитанников ДГ;
- с семьями социума, имеющими детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы, через деятельность консультативного пункта. Для получения консультации специалистов, родители (законные представители) задают вопрос в консультационный пункт дистанционно, либо по телефону. Если необходима личная встреча со специалистом, родители могут получить такую помощь, в зависимости от того, какие вопросы его интересуют.

Используются активные формы взаимодействия педагогов и родителей:

- анкетирование;
- памятки по различным темам;
- «Дни открытых дверей»;
- фото - выставки;
- совместные праздники и мероприятия.

Инновационные формы с родителями:

- официальный сайт учреждения;
- совместная проектная деятельность;

Все мероприятия в ДГ проходили согласно годовому плану в рамках непосредственно-образовательной деятельности: «23 февраля», «8 Марта», «С радостью встречаем птичьих стаи», «9 Мая», «День защиты детей», «Праздник осени», «Для любимых бабушек и дедушек», «День матери», «Новогодний праздник» и т.д. Видео и фото с мероприятий воспитатели отправляли в своих группах WhatsApp, чтобы родители могли посмотреть на своих детей. Большинство родителей и детей активно в течение года принимали участие в различных мероприятиях.

В течение года проводились выставки и творческих работ родителей совместно с детьми: «Осенние чудеса», «Милой мамочке», «Мастерская деда мороза», «Военная техника глазами детей», «Космические просторы», «Пасхальное яйцо», «Весеннее настроение», «Голубь мира». Родители вместе с детьми участвовали в творческих конкурсах в ОУ и районных.

В ДГ систематически ведется работа с родителями (законными представителями), которая направлена на информирование о содержании работы дошкольных групп, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Родители принимают активное участие в жизни ДГ и своего ребенка.

Выводы: Задачи, поставленные коллективом в 2022-2023 учебном году, были реализованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
5. Продолжить работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ОУ.
6. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

✓ Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

✓ Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

✓ Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

✓ Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

✓ Использовать потенциал ОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

✓ Вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни ДГ.

✓ Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.

- ✓ Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- ✓ Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

Административные совещания при директоре ОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДГ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1	1. Организация режима работы ДГ в соответствии с требованиями СанПиН. 2. Подготовка к новому учебному году. 3. Организация питания в ДГ, работа по 10-дневному меню. 4. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 5. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Директор завхоз воспитатели
2	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДГ. 3. Санитарное состояние помещений групп. 4. Анализ адаптации детей. 5. Утверждение плана работы на ноябрь	Октябрь	Директор Отв. за орг.питания завхоз Завуч по УВР воспитатели
3	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на декабрь	Ноябрь	Директор воспитатели Завуч по УВР
4	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 4. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 5. Санитарное состояние помещений групп. 6. Утверждение графика проведения новогодних утренников. 7. О работе ОУ в праздничные дни. 8. Утверждение плана работы на январь	Декабрь	Директор Завуч по УВР воспитатели
5	1. О подготовке статистического отчета. 2. Анализ заболеваемости детей, анализ посещаемости. 3. Профилактика детского травматизма в зимний период (охрана жизни и здоровья детей). 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Директор Завуч по УВР воспитатели

	7. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДГ, организация прогулок. 3. Итоги рейда комиссии по санитарному состоянию групп. 4. Утверждение плана работы на март	Февраль	Директор Завуч по УВР воспитатели
7	1. Анализ питания в ДГ. Об организации детского питания. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на апрель	Март	Директор завхоз Завуч по УВР воспитатели
8	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ОУ 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на май.	Апрель	Директор завхоз Завуч по УВР воспитатели
9	1. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 2. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 4. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6. Санитарное состояние помещений групп 7. Соответствие территории ОУ требованиям ТБ. 8. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Май	Директор завхоз Завуч по УВР воспитатели
10	1. О переводе ОУ на летний режим работы 2. Об организации досуга детей. 3. Об организации питьевого режима в летний оздоровительный период. 4. О ходе подготовки к новому учебному году. 5. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Июнь-август	Директор завхоз Завуч по УВР воспитатели

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№	Содержание деятельности	Срок и проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Тема «Особенности реализации ФОП ДО» «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: Запустить процесс ФОП ДО в ДГ. Обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работекolleктива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДГ. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов возрастных групп. 5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей возрастных групп.</p>	Август	Директор Завуч по УВР воспитатели
2	<p>Педагогический совет № 2 «Круглый стол» Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. 1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Январь	Директор Завуч по УВР воспитатели
3	<p>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента». Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента. 1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2. Итоги тематического контроля по теме 3. Итоги проекта «Я гражданин Малой Родины» 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март	Директор Завуч по УВР воспитатели
4	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год». Цель: Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе воспитателей ДГ. 4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.</p>	Май	Директор Завуч по УВР воспитатели

Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ОУ и осуществления эффективной методической работы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования». - День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.	Сентябрь	Директор Завуч по УВР воспитатели
2	Тема: «Адаптационный период детей младшего дошкольного возраста. День пожилого человека» Доклад воспитателей группы - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени»	Октябрь	Директор Завуч по УВР воспитатели
3	Тема: « Анализ работы ДГ. День народного единства. День Матери» *тематический контроль; *РППС; *анализ работы по теме. - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница»	Ноябрь	Директор Завуч по УВР воспитатели
4	Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год». - Анализ проведенных групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.	Декабрь	Директор Завуч по УВР воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Мастерская деда Мороза » 		
5	<p>Тема «Готовимся к педсовету. Колядки» - Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> *тематический контроль; *смотр-конкурса «Моя семья – моя крепость» (защита); - Итоги промежуточных результатов мониторинга. <p>Педагогическая работа по всем образовательным областям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к народному празднику Колядки: - День снятия блокады Ленинграда; -День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 	Январь	Завуч по УВР воспитатели
6	<p>Тема « День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - О подготовке педагогов к районному фестивалю - Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 	Февраль	воспитатели
7	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; * Итоги проекта «Я гражданин Малой Родины» *РПС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному 	Март	Завуч по УВР воспитатели

	<p>празднику Масленица (18.03.):</p> <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; <p>оформление зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. 		
8	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «День птиц»: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 06.05. . Выставка поделок «Пасхальное яйцо ». 	Апрель	воспитатели
9	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к камню Памяти. - День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. 	Май	Директор Завуч по УВР воспитатели
10	<p>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – 12.06 - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	июнь, июль, август	воспитатели

3.3 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *мнемотаблицы, схемы, модели; *ИКТ; *презентация	В течение года	Педагоги ДГ Завуч по УВР воспитатели
2	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги
3	Подведение итогов деятельности ДГ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Директор Завуч по УВР воспитатели

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Педагогическая мастерская

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	январь	Воспитатели групп.
2	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	Воспитатели групп

Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДГ

мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Праздник «День знаний»	Сентябрь	музыкальный руководитель педагоги
2	Праздник «Нам года не беда»	Октябрь	музыкальный руководитель педагоги
3	Праздник «Осенние хлопоты»	Октябрь	музыкальный руководитель педагоги
4	Спортивное развлечение «Здоровье - залог здоровья»	Октябрь	музыкальный руководитель педагоги
5	Выставка поделок из природных материалов «Сувениры осени»	Октябрь	педагоги, родители
6	Развлечение ко дню матери «Мамочка любимая!»	Ноябрь	музыкальный руководитель педагоги
7	Акция «Накормим птиц»	Декабрь	педагоги

8	Праздник Новогодняя сказка «Баба Яга и домовенок Кузя в осях у ребят»	Декабрь	музыкальный руководитель педагоги
9	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	педагоги, родители
10	Познавательное-тематическое развлечение «К нам приходит Рождество»	Январь	музыкальный руководитель педагоги
11	Тематическое развлечение День Защитника Отечества «Юные защитники»	Февраль	музыкальный руководитель педагоги
12	Конкурс «Военная техника Российской армии»	Февраль	педагоги, родители
13	Праздник «Мама лучик солнца»	Март	музыкальный руководитель педагоги
14	Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	Март	воспитатели
15	Развлечение «Масленица- масленичка»	Март	музыкальный руководитель педагоги
16	Спортивное развлечение «Со спортом дружить, здоровым быть»	Апрель	музыкальный руководитель педагоги
17	Развлечение «Птички хлопоты»	Апрель	музыкальный руководитель педагоги
18	Выставка рисунков «Наши пернатые друзья»	Апрель	педагоги
19	Выставка поделок «Космический мир»	Апрель	педагоги, родители
20	Музыкально-литературная композиция «В памяти навсегда (9 мая)»	Май	музыкальный руководитель педагоги
21	Праздник Выпускной «Клякса хочет в школу»	Май	музыкальный руководитель педагоги

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДГ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	воспитатели
2	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Администрация
3	День открытых дверей. Экскурсия по дошкольным группам	Октябрь-май	воспитатели групп
4	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5	Родительские собрания: <i>Общие</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – по необходимости (2- 4 раза в год)	Октябрь – май В течение	Директор, Зам по УВР Воспитател

		года	и групп
	Младшая: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Декабрь Март Май	
	Старшая группа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Декабрь Март Май	
5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)			
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Консультации по запросам родителей	В течение года	Воспитатель и групп
2	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДГ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатель и групп

Лист корректировки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АРБУЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА МАЙОРА ПОПОВА С.Н.",**
САБЛИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА, Директор

22.11.23 05:42
(MSK)

Сертификат C59B925B52437E75EBFEEC03B8A750B5