

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

МБОУ «Арбузовская СОШ»
протокол №1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
2024г. № 155
С.В. Саблина

Годовой план работы
МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ
На 2024-2025 учебный год

Ст. Арбузовка 2024 г

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ОУ

Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: МБОУ «Арбузовская средняя общеобразовательная школа имени кавалера Ордена Мужества майора Попова С.Н.». МБОУ «Арбузовская СОШ»

Юридический и фактический адрес: 659006, Алтайский край, Павловский район, ст. Арбузовка, ул. Труда, д. 10 Телефон: 8(38581)47626

Электронный адрес: arbuzschool@bk.ru

Официальный

Сайт <https://shkolaarbuzovskayar22.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type69=16>

Государственная лицензия: № 020 от 29.05.2019 22Л01 0002572

Директор: Саблина Светлана Владимировна

В ДГ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;

- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Деятельность ОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами.

Нормативно-правовая база

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;

- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
 - основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014; Устав ОУ;
 - Коллективный договор между администрацией и работниками;
 - Договор об образовательной деятельности между ОУ и родителями (законными представителями);
 - Штатное расписание;
 - Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДГ; Локальные акты, Приказы директора ОУ.

Информация о группах, кадрах ОУ

Контингент воспитанников В ОУ 1 группа общеразвивающей направленности, контингент воспитанников дети от 2 до 7 лет.

Группы расположены по адресу: ул. Труда ,д 8.

Режим работы ОУ Режим работы: с 7.30 до 19.30 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность занятий от 15 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

1.1 Кадровый потенциал ОУ. Работа с кадрами Руководящие, педагогические работники и обслуживающий персонал МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ обеспечивают реализацию Образовательной программы ДГ. ОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- директор -1;
- воспитатели- 2;
- музыкальный руководитель –1.

Требования к образованию и квалификации педагога ДГ утверждены в профессиональном стандарте педагога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544Н.

Характеристика педагогических кадров по образованию

Количество педагогических кадров (чел.)	Высшее профессиональное образование (%)	Среднее профессиональное образование (%)	Получают высшее/среднее профессиональное образование (%)
2	50	50	0

Педагоги активно и профессионально организуют образовательный процесс, проявляя творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Согласно плану осуществляется повышение квалификации педагогов.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

В дошкольных группах разработана и реализуется Рабочая программа воспитания Рабочая программа воспитания МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ является обязательной частью основной образовательной программы МБОУ «Арбузовская СОШ» ДГ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности, помочь педагогическим работникам реализовать решение таких проблем, как: формирование общей культуры личности воспитанников; развитие у воспитанников социальных, нравственных, эстетических качеств, направленных на воспитание духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятие правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. В основе процесса воспитания детей ДГ лежат конституционные и национальные ценности российского общества. Для того чтобы эти ценности осваивались ребёнком, они нашли свое отражение в основных направлениях воспитательной работы ОУ.

Ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания.

Ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.

Ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

Ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Реализация программы основана на взаимодействии с разными субъектами образовательных отношений. ДГ в 2022г. в соответствии с годовым планом воспитательной работы реализует основные задачи: формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;

- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормам и правилах поведения;

- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода (с 2 лет до 3 лет, с 3 лет до 7 лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО.

Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. Система воспитательной работы выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:

- контингент детей;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов.

Осуществляемая в ДГ воспитательная работа была выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности. Воспитательная работа включала: воспитание любви и уважения к семье как основной ценности, приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); воспитание патриотических чувств, осознанное принятие ребенком традиций и культуры родного народа; приобщение его к общечеловеческим ценностям и включение в систему социальных отношений; воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, воспитание ценностного отношения к своему здоровью через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, воспитание культурно-гигиенических навыков, развитие физических качеств и умений, формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, обеспечение комфортного и благоприятного психологического климата.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом.

Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в дошкольные группы. С детьми старшего возраста проводятся экскурсии за пределы ОУ. ДГ осуществляют взаимодействие с: Сельским домом культуры, с сельской библиотекой, со школьным музеем «Память».

Взаимодействие с семьями воспитанников

Роль семьи в воспитании и развитии ребёнка неопределима. Главной особенностью семейного воспитания признаётся особый эмоциональный микроклимат, благодаря которому у ребёнка складываются определённые ценностные ориентиры, мировоззрение, формируется поведение в разных сферах общественной жизни, отношение к себе.

В ДГ систематически велась работа с родителями (законными представителями), которая была направлена на информирование о содержании работы дошкольных групп, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к

успехам и проблемам дошкольников. Конечно же, нельзя обойти вниманием такой важный современный источник информации для родителей, как официальный сайт ОУ.

В ОУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания с разными категориями родителей:

- с семьями воспитанников ДГ;
- с семьями социума, имеющими детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы, через деятельность консультативного пункта.

Для получения консультации специалистов, родители (законные представители) задают вопрос в консультационный пункт дистанционно, либо по телефону. Если необходима личная встреча со специалистом, родители могут получить такую помощь, в зависимости от того, какие вопросы его интересуют.

Используются активные формы взаимодействия педагогов и родителей:

- анкетирование;
- памятки по различным темам;
- «Дни открытых дверей»;
- фото - выставки;
- совместные праздники и мероприятия.

Инновационные формы с родителями:

- официальный сайт учреждения;
- совместная проектная деятельность;

Все мероприятия в ДГ проходили согласно годовому плану в рамках непосредственно образовательной деятельности: «23 февраля», «8 Марта», «С радостью встречаем птичьи стаи», «9 Мая», «День защиты детей», «Праздник осени», «Для любимых бабушек и дедушек», «День матери», «Новогодний праздник» и т.д.

Видео и фото с мероприятий воспитатели отправляли в своих группах WhatsApp, чтобы родители могли посмотреть на своих детей. Большинство родителей и детей активно в течение года принимали участие в различных мероприятиях.

В течение года проводились выставки и творческих работ родителей совместно с детьми: «Осенние чудеса», «Милой мамочке», «Мастерская деда мороза», «Военная техника глазами детей», «Космические просторы», «Пасхальное яйцо», «Весеннее настроение», «Голубь мира». Родители вместе с детьми участвовали в творческих конкурсах в ОУ и районных. В ДГ систематически ведется работа с родителями (законными представителями), которая направлена на информирование о содержании работы дошкольных групп, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Родители принимают активное участие в жизни ДГ и своего ребенка. Выводы: Задачи, поставленные коллективом в 2023-2024 учебном году, были реализованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи: 1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
5. Продолжить работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ОУ.
6. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

- Использовать потенциал ОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни ДГ. Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.

Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.

- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.

- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

Административные совещания при директоре ОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДГ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1	1. Организация режима работы ДГ в соответствии с требованиями СанПин. 2. Подготовка к новому учебному году. 3. Организация питания в ДГ, работа по 10-дневному меню. 4. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 5. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Директор Завхоз Воспитатели
2	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДГ. 3. Санитарное состояние помещений групп. 4. Анализ адаптации детей. 5. Утверждение плана работы на ноябрь	октябрь	Директор Отв. за орг.питания завхоз Завуч по УВР воспитатели
3	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на декабрь	ноябрь	Директор воспитатели Завуч по УВР
4	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 4. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).	декабрь	Директор Завуч по УВР

	<p>5.Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>6.Утверждение графика проведения новогодних утренников.</p> <p>7.О работе ОУ в праздничные дни.</p> <p>8. Утверждение плана работы на январь</p>		воспитатели
5	<p>1.О подготовке статистического отчета.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей, анализ посещаемости.</p> <p>3. Профилактика детского травматизма в зимний период (охрана жизни и здоровья детей).</p> <p>4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5.Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>6.Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>7.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г</p>	январь	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДГ, организация прогулок.</p> <p>3.Итоги рейда комиссии по санитарному состоянию групп.</p> <p>4. Утверждение плана работы на март</p>	февраль	<p>Директор завхоз</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
7	<p>1. Анализ питания в ДГ. Об организации детского питания.</p> <p>2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>3.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>4. Утверждение плана работы на апрель</p>	март	<p>Директор завхоз</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
8	<p>1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ОУ.</p> <p>2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>3.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ОУ</p> <p>5.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>6. Утверждение плана работы на май.</p>	апрель	<p>Директор завхоз</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>

9	<p>1. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 2. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений групп</p> <p>7. Соответствие территории ОУ требованиям ТБ. 8. Расстановка кадров на время летних отпусков.</p> <p>9. Утверждение плана на летний период (июнь – август)</p>	май	<p>Директор</p> <p>завхоз</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
10	<p>1. О переводе ОУ на летний режим работы</p> <p>2. Об организации досуга детей.</p> <p>3. Об организации питьевого режима в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О ходе подготовки к новому учебному году. 5. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p>	Июнь - август	<p>Директор</p> <p>Завхоз</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет</p> <p>№ 1 Тема «Особенности реализации ФОР ДО»</p> <p>«Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: Запустить процесс ФОР ДО в ДГ. Обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков</p>	август	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>

	и планов работы специалистов ДГ. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов возрастных групп. 5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей возрастных групп.		
2	Педагогический совет № 2 «Круглый стол» Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. 1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	январь	Директор Завуч по УВР воспитатели
3	Педагогический совет № 3 Семинар-практикум Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента». Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента. 1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2. Итоги тематического контроля по теме 3. Итоги проекта «Я гражданин Малой Родины» 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Март	Директор Завуч по УВР воспитатели
4	Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год». Цель: Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики.	Май	Директор Завуч по УВР воспитатели

	3.Отчёты о проделанной работе воспитателей ДГ. 4.Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год.		
--	---	--	--

Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно – образовательном процессе ОУ и осуществления эффективной методической работы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема «Начало учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний. - День работника дошкольного образования». -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. <p>День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10. 	сентябрь	Директор Завуч по УВР воспитатели
2	<p>Тема: «Адаптационный период детей младшего дошкольного возраста. День пожилого человека»</p> <p>Доклад воспитателей группы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала. *выставка «Осенняя пора» 	октябрь	Директор Завуч по УВР воспитатели
3	<p>Тема: « Анализ работы ДГ. День народного единства. День Матери»</p> <ul style="list-style-type: none"> *тематический контроль; *РППС; *анализ работы по теме. <ul style="list-style-type: none"> - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная 		Директор Завуч по УВР воспитатели

	<p>акция) – 30.11.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала. *выставка рисунков «Лучшая мама» 		
4	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. <p>Декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Хоровод новогодних творений». 	декабрь	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
5	<p>Тема «Готовимся к педсовету. Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»: *тематический контроль; - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Педагогическая работа по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> - День снятия блокады Ленинграда; - День освобождения Красной армией Освенцема - День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 	январь	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
6	<p>Тема « День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 	февраль	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p>

	<p>15.02.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - Подготовка к празднику 23 февраля и к народному фольклорному празднику Масленица (27.02) *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала; * спортивный праздник «Бравые солдаты» 		воспитатели
7	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; * Итоги проекта «Я гражданин Малой Родины» *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; - Подготовка к празднику 8-е Марта *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. 	март	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
8	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «День птиц»: * обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космос глазами детей». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 06.05. . Выставка поделок «Пасхальное яйцо». 	апрель	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>

9	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2024-2025 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы – 07.05.: *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала *Проект « День победы» *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к камню Памяти. -День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 23.05. 	май	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>
10	<p>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – 11.06 - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 20.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. -День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	Июнь, июль, август	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>воспитатели</p>

3.3 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№	Содержание	сроки	ответственный
1	<p>Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> *здоровье сберегающие технологии; *проектная деятельность; *мнемотаблицы, схемы, модели; *ИКТ; *презентация 	В течение года	Педагоги ДГ Завуч по УВР воспитатели
2	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги
3	Подведение итогов деятельности ДГ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год	В течение года	Директор Завуч по УВР воспитатели

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Педагогическая мастерская

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Открытый просмотр – защита проектов по социальнокоммуникативному развитию – работа с	январь	Воспитатели

	семьей		
2	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	Воспитатели

Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДГ

мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Развлечение «Детский сад ребят встречает»	Сентябрь	музыкальный руководитель педагоги
2	Праздник «Люди пожилые, сердцем молодые»	Октябрь	музыкальный руководитель педагоги
3	Праздник «Золотая осень»	Октябрь	музыкальный руководитель педагоги
4	Выставка поделок «Осенняя пора».	Октябрь	Педагоги, родители
5	Стенгазета «Дорогие бабушка и дедушка».	Октябрь	Педагоги
6	Развлечение «Мама –солнышко моё!»	Ноябрь	музыкальный руководитель, педагоги
7	Конкурс рисунков «Лучшая мама»	Ноябрь	Педагоги, родители
8	Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	музыкальный руководитель, педагоги
9	Конкурс новогодних поделок: «Хоровод новогодних творений».	Декабрь	Педагоги, родители
10	Познавательное-тематическое развлечение «Наступает волшебство, чудный праздник-Рождество»	Январь	музыкальный руководитель педагоги
11	Спортивное развлечение «Бравые солдаты »	Февраль	музыкальный руководитель , педагоги
12	Стенгазета «День защитника Отечества» (поздравление с днём защитников отечества».	Февраль	педагоги
13	Тематическое развлечение «Масленица пришла-отворяй ворота»	Февраль	музыкальный руководитель педагоги
14	Праздник «Моя мамочка самая лучшая!»	Март	музыкальный руководитель педагоги

15	Спортивное развлечение «Космическое путешествие»	Апрель	музыкальный руководитель педагоги
16	Развлечение «Наши пернатые друзья»	Апрель	музыкальный руководитель, педагоги
17	Конкурс рисунков «Грачи прилетели»	Апрель	Педагоги, родители
18	Музыкально-литературная постановка «9 мая – день победы»	Май	музыкальный руководитель, педагоги
19	Конкурс стихов «История победы в стихах»	Май	Педагоги, родители
20	Праздник «Звёздный выпускной»	Май	музыкальный руководитель педагоги

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДГ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	воспитатели
2	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Администратор
3	День открытых дверей. Экскурсия по дошкольным группам	Октябрь-май	воспитатели
4	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5	Родительские собрания: Общее – 2 раза в год (установочное, итоговое). Групповое	Октябрь-май, в течение года	Директор, Зам по УВР, Воспитатели
6	Разновозрастная группа 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в развитии детей . Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Консультации по запросам родителей	В течение	Воспитатели

		года	
2	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДГ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели

Лист корректировки