

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Арбузовская СОШ»
«19 » января 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 10 от 19 января 2022 г
директор МБОУ «Арбузовская СОШ»
_____ С.В. Саблина

ПОЛОЖЕНИЕ
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арбузовская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера ордена Мужества майора Попова С.Н.»»
Павловского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арбузовская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Мужества майора Попова С.Н.» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в Учреждении.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Павловского района Алтайского края.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. До заключения договора Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением и муниципальным нормативным правовым актом Администрации Павловского района Алтайского края, регламентирующим размер родительской платы (в том числе путем размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).

3.3. Родители (законные представители) производят предоплату за присмотр и уход за детьми, исходя из общего количества дней работы Учреждения в текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтером Учреждения в последний день месяца за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения согласно таблицу учета посещаемости детей за прошедший месяц. В случае

возникновения переплаты за оказание услуги осуществляется ее перенос на следующий месяц. Излишне внесенная сумма родительской платы будет зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне внесенной суммы родительской платы при отчислении ребенка из Учреждения осуществляется на основании их заявления путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.6. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.7. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Расходы за присмотр и уход за детьми указанных категорий возмещаются Учреждению за счет средств бюджета.

IV. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются:

- родителям (законным представителям) детей – инвалидов;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Для установления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление и предоставить документы, подтверждающие право на получение льготы.

4.4. Льгота по родительской плате оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

- 20 процентов – на первого ребенка в семье;
- 50 процентов – на второго ребенка в семье;
- 70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации части родительской платы является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

V. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.3. Затраты на присмотр и уход за детьми включают:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АРБУЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА МАЙОРА ПОПОВА С.Н.",**
САБЛИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА, Директор

17.11.23 07:26
(MSK)

Сертификат C59B925B52437E75EBFEEC03B8A750B5