

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Арбузовская СОШ
имени героя ордена Мужества
майора Погова И.» Павловского района
С.В. Саблина
Приказ № 144 от 30.08.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I.	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Зам. по ВР	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование раздела на сайте школы «Школьная служба примирения»	Сентябрь	Зам. по ВР	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение заседаний школьной медиации рабочих составов службы	В течение учебного года	Члены службы примирения	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы

1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Зам. по ВР Члены службы примирения.	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
1.7.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы примирения	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы
II.	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Зам. по ВР Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Члены службы примирения	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4.	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам		Зам. по ВР	Соблюдение условий договора
2.5.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Зам. по ВР Члены службы примирения	Разрешение конфликтной ситуации
III.	Организация работы актива ШСМ			

3.1.	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения	По мере поступления случая в работу	Зам. по ВР Члены службы примирения	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Акция «В нашей школе работает ШСП».	сентябрь	Зам. по ВР Члены службы примирения	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Зам. по ВР Члены службы примирения	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Зам. по ВР Члены службы примирения	Повышение качества работы ШСП
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Зам. по ВР Члены службы примирения	Повышение качества работы ШСП ОУ
3.7.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Зам. по ВР Члены службы примирения	Активизация деятельности ШСП
3.8.	Акция «Неделя добрых дел»	сентябрь - апрель	Зам. по ВР Члены службы примирения	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
3.9.	Анкетирование учащихся «группы риска» по выявлению причин конфликтов	В течение года	Психолог	Проведение мониторинга
3.10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
IV.	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков – участников ШСП для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Зам. по ВР Члены службы примирения	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Зам. по ВР Члены службы примирения	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ

V.	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики района	В течение года	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
VI.	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям