

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арбузовская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера ордена Мужества майора Попова С.Н.»

Приказ

от 13 ноября 2024

№202

Об организации и проведении
итогового сочинения
в МБОУ «Арбузовская СОШ»
в 2024 – 2025 учебном году

На основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 №233/552, в соответствии с приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края от 08.11.2024 года №867 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки и участников итогового сочинения:

- 04 декабря 2024 года – для обучающихся 11 класса;
- 05 февраля 2025 года – для обучающихся 11 класса, получивших по итоговому сочинению «незачет»; обучающихся, неявившихся на итоговое сочинение по уважительной причине; не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительной причине; удаленных с итогового сочинения по причине нарушения Порядка проведения; выпускников прошлых лет;
- 09 апреля 2025 года – для обучающихся 11 класса, получивших по итоговому сочинению «незачет»; обучающихся, неявившихся на итоговое сочинение по уважительной причине; не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительной причине; удаленных с итогового сочинения по причине нарушения Порядка проведения; выпускников прошлых лет.

2. Определить место проведения итогового сочинения – МБОУ «Арбузовская СОШ».

Время начала – 10.00 ч

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Околеловой М.В.:

- 3.1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе разместить на официальном сайте информацию о процедуре проведения, а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;
- 3.2. обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- 3.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения в региональную информационную систему в установленные сроки;
- 3.4. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения;
- 3.5. обеспечить подготовку всех заинтересованных лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323;
- 3.6. обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения печать отчетных форм для проведения итогового сочинения, подготовить необходимое количество черновиков, орфографических словарей для участников итогового сочинения;

- 3.7. организовать ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения;
- 3.8. обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.
4. Ответственному техническому специалисту Кузьминой А.Н.
- 4.1. организовать не позднее чем за день до проведения итогового сочинения проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером. Сканером. Персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал.
5. Учителю русского языка и литературы Ульрих З.Ю.:
- 5.1. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения, а также инструкций для каждого участника;
6. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:
председатель комиссии – Дашкова И.А., учитель истории;
члены комиссии – Околелова М.В., зам.директора по УВР;
Осипова Т.Д., учитель немецкого языка.
Технический специалист – Кузьмина А.Н., учитель математики.
Дежурный вне учебного кабинета – Калинина И.В., педагог-психолог.
7. Утвердить состав комиссии для проверки итогового сочинения:
председатель комиссии – Дашкова И.А., учитель истории;
члены комиссии – Саблина С.В., учитель русского языка и литературы;
Осипова Т.Д., учитель немецкого языка;
- 7.1. членам комиссии по проверке итогового сочинения:
- обеспечить проверку итоговых сочинений в соответствии с установленными требованиями;
- провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения участниками, в том числе, посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования).
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Околелову М.В.

Директор ОУ
С приказом ознакомлены



С.В. Саблина
М.В. Околелова
И.А. Дашкова
Т.Д. Осипова
А.Н. Кузьмина
И.В. Калинина