

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арбузовская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера ордена Мужества майора Попова С.Н.»

Приказ

№17

от 28 января 2025
Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
МБОУ «Арбузовская СОШ»

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Арбузовская СОШ» 12 февраля 2025 года, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае» от 11.11.2024 №1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края от 23.01.2025 №48 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Арбузовская СОШ» Околелову М.В., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР Околеловой М.В.:
 - 3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 3.2. Организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового собеседования, месте и времени информирования о результатах итогового собеседования, под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования, разместить информацию о сроках, месте проведения и порядке проведения на официальном сайте МБОУ «Арбузовская СОШ».

3.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

3.3. Внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Ответственному за сайт Шелеповой В.В. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году на сайте школы.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор – Околелова М.В., заместитель директора по УВР.

Экзаменатор-собеседник – Дашкова И.А., учитель истории.

Технический специалист – Кузьмина А.Н., учитель математики.

Организаторы проведения итогового собеседования Калинина И.В., педагог-психолог, Осипова Т.Д., учитель иностранного языка.

Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования – Ульрих З.Ю., учитель русского языка и литературы, Саблина С.В., учитель русского языка и литературы.

6. Ответственному организатору:

6.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования, исключить пересечение потоков участников, прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- составить списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать; подготовить протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

6.2. Обеспечить передачу всех служебных файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 14 февраля 2025 года до 17.00 в комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

6.3. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6.4. Обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2026 года.

7. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

8. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом

собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

9. Техническому специалисту:

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты;
 - обеспечить получение КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования с 08.00 до 09.00;
 - обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму,
- выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

С приказом ознакомлены



С.В. Саблина
М.В. Околелова
И.А. Дашкова
А.Н. Кузьмина
З.Ю. Ульрих
И.В. Калинина
Т.Д. Осипова